|  | **PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO** |
| --- | --- |
| Objetivos | |
| Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o escopo do projeto será definido, gerenciado e documentado. | |
| Projeto |  |
| Data Registro | 04/08/2021 |
| Responsável (da parte cliente): | Eduardo Aleixo, eduardo.aleixo@reitoria.ifpe.edu.br |
| Responsável (da parte do projeto): | Felipe Oliveira Figueiroa, [fof@cin.ufpe.b](mailto:fof@cin.ufpe.br)r  Lucas Felix de Aguiar, lfa3@cin.ufpe.br |
| Processo de Gerenciamento de Escopo | |
| Coleta de Requisitos: é o processo responsável por decidir, documentar e realizar o gerenciamento das necessidades e também dos requisitos que são de interesse para realização do projeto.  Definição do Escopo: processo que desenvolve uma descrição detalhada do projeto e de seus produtos.  Criação da EAP: processo em que ocorre a subdivisão de entregas do projeto. A criação de uma EAP facilita a visualização e o gerenciamento dos componentes do projeto.  Validação do Escopo: processo para formalizar a maneira que as entregas do projeto serão realizadas. Ocorre a cada término de tarefa de uma fase específica, .  Controle do Escopo: onde ocorre o monitoramento do escopo do projeto e de seus produtos, para que o objetivo final seja alcançado. | |
| Priorização das mudanças no escopo | |
| Se houver mudanças no escopo inicial do projeto, estas serão validadas pelo cliente e juntamente a isto uma nova prioridade será dada para essa mudança. Prioridade 4 para mudanças que não impactam no sucesso do projeto. Prioridade 3 para mudanças que podem impactar no sucesso do projeto e tem caráter de urgência. Prioridade 2 para mudanças que impactam o sucesso e nos custos do projeto, e tem caráter de urgência. E Prioridade 1 para mudanças que impactam no sucesso e nos custos do projeto, tem caráter de urgência e afetam outras áreas do projeto. | |
| Processo de reavaliação e atualização do escopo do projeto | |
| Solicitação de Mudança: processo realizado pelo cliente para toda e qualquer mudança que ele desejar realizar dentro do projeto após a primeira definição do escopo acordado entre ele e o time de desenvolvimento.  Análise do Impacto: processo de entendimento e análise das mudanças que foram solicitadas e quais os impactos que ela tem no escopo atual e quais alterações serão necessárias para se adequar a estas mudanças.  Definição da Prioridade: processo que define qual a prioridade da mudança solicitada a depender do impacto gerado por ela no escopo atual do projeto.  Renegociação: processo pelo qual o cliente será informado dos impactos das mudanças por ele solicitadas e quais ajustes nos custos do projeto serão necessários para contemplá-las. Este processo tem maior relevância para as mudanças que foram caracterizadas com prioridade 1 ou 2. | |
| Uso de reservas financeiras para alterações no escopo do projeto | |
| As mudanças de escopo após passar pela análise e aprovação, devem ter seus recursos financeiros alocados de acordo com as reservas gerenciais e seguindo as categorias correspondentes (Corretivas, Mitigação/Eliminação de Riscos, Ausência de recursos). | |
| Freqüência e critérios para atualização deste plano | |
| O escopo do projeto deve ser avaliado semanalmente, visto que algumas tarefas envolvidas ainda não estão bem definidas e seu mapeamento deve ser aprovado pelo cliente responsável. Dessa forma, é imprescindível fazer uma frequente análise de viabilidade dos itens do escopo, e caso algum item seja considerado inviável, os stakeholders devem ser devidamente comunicados, seguindo o plano de gerenciamento das comunicações. | |
| Elaborado por: Felipe Figueiroa e Lucas Felix | |
| Aprovado por: Matheus Brant | |